

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников»  
Адрес: Тульская область г. Ясногорск, ул.Д.Щербина, д.12; телефон (8-487-66) 2-16-74  
Эл.почта: [mdou5.yasnogorsk@tularegion.ru](mailto:mdou5.yasnogorsk@tularegion.ru)

**Принято:**  
на Педагогическом совете  
МДОУ « Детский сад № 5»  
протокол № 1  
от 30.08.2022

**Утверждено:**  
приказом заведующего  
МДОУ « Детский сад № 5»  
И.В. Дронова /  
приказ № 41  
от 30.08.2022

*Согласовано с Советом родителей*

*Протокол от 30.08.20 г. № \_\_\_\_\_*

# Положение

## о бракеражной комиссии

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением экологического развития воспитанников»

г.Ясногорска Тульской области

(МДОУ «Детский сад №5»)

2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления МДОУ «Детский сад №5») (далее – Учреждением), а также в соответствии с Уставом, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,, в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией МДОУ.

## **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ:**

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МДОУ, где оговариваются состав и сроки ее полномочий.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов комиссий. В ее состав входят:

- Заведующий (председатель комиссии);
- Медсестра (член комиссии);
- Повар
- завхоз

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены педагогические работники МДОУ и председатель ПК.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим МДОУ.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

### **3.1. Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**4.1.** Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

**4.2.** Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено заведующим, старшей медицинской сестрой, поваром.

**4.3.** Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешать пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

**4.4.** Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

**4.5.** Бракеражная комиссия проверяет наличие суточной пробы.

**4.6.** Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

**4.7.** Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

